



instrukcja obsługi aplikacji

CHL Klient

data aktualizacji: **23 maj 2023**

Spis treści

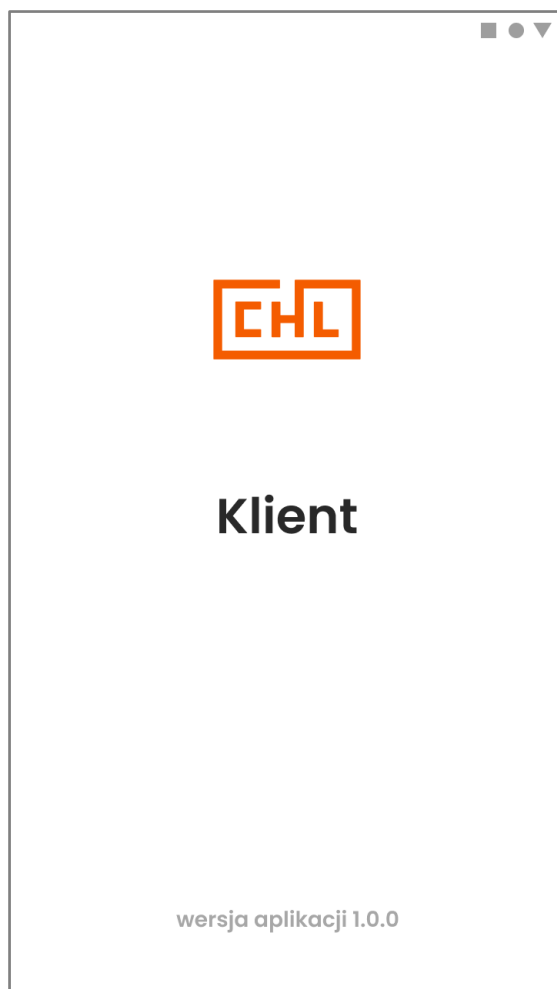
O APLIKACJI CHL KLIENT	3
DOKOŃCZENIE REJESTRACJI KONTA PRACOWNIKA	4
MAIL Z LINKIEM REJESTRACYJNYM	4
USTAWIENIE HASŁA	4
PIERWSZE LOGOWANIE I USTAWIENIE PIN-U	5
RESETOWANIE HASŁA	5
PRZYGOTOWYWANIE ZLECENIA ZASILENIA	6
GŁÓWNY EKRAN APLIKACJI: LISTA ZLECEŃ	6
PRZYGOTOWYWANIE PAKIETÓW DO ODPROWADZENIA	9
GŁÓWNY EKRAN APLIKACJI: LISTA PAKIETÓW	9
DODAWANIE NOWEGO PAKIETU: SKANOWANIE KODU KOPERTY	10
DODAWANIE NOWEGO PAKIETU: FORMULARZ DODAWANIA PAKIETU	11
EDYCJA I USUWANIE PAKIETÓW	12
REALIZACJA ODPROWADZENIA Z KONWOJENTEM	14
GENEROWANIE KODU TRANSAKCJI	14
WERYFIKACJA TOŻSAMOŚCI KONWOJENTA	15
PRZEKAZANIE KOPERT DO ODPROWADZENIA	16
OCZEKIWANIE NA ZESKANOWANIE KOPERT PRZEZ KONWOJENTA	17
OCZEKIWANIE NA ZATWIERDZENIE TRANSAKCJI ODPROWADZENIA PRZEZ KONWOJENTA	18
PRZERWANIE REALIZACJI ODPROWADZENIA	19
REALIZACJA ZASILENIA Z KONWOJENTEM	20
GENEROWANIE KODU TRANSAKCJI	20
WERYFIKACJA TWOJEJ TOŻSAMOŚCI PRZEZ KONWOJENTA	21
PRZEKAZANIE KOPERT ZASILENIA	22
SKANOWANIE KOPERT ZASILENIA	23
ZATWIERDZENIE TRANSAKCJI ZASILENIA	25
PRZERWANIE REALIZACJI ZASILENIA	26
ZARZĄDZANIE KONTEM	27
TWÓJ PROFIL	27
ZMIANA HASŁA	28
ZMIANA KODU PIN	29
WYLOGOWANIE	30

O aplikacji CHL Klient

CHL Klient to aplikacja mobilna na systemy operacyjne Android oraz iOS przeznaczona dla pracowników zajmujących się zarządzaniem gotówką w placówkach obsługiwanych przez **CHL Konwój**. Dzięki niej pracownicy zyskują możliwość w pełni elektronicznej obsługi:

- rejestrowania i zarządzania pakietami gotówkowymi odprowadzenia,
- odprowadzania pakietów konwojentowi CHL,
- odbierania od konwojenta pakietów zasilających placówkę banknotami i bilonem.

Cała dokumentacja z powyższych transakcji jest generowana elektronicznie i przekazywana odpowiednim osobom na stanowiskach kierowniczych.



Dokończenie rejestracji konta pracownika

Mail z linkiem rejestracyjnym

Konto pracownika w systemie CHL jest zakładane przez administratora na Twoje dane osobowe oraz adres e-mail.

Po utworzeniu konta w systemie, na swojej skrzynce mailowej znajdziesz wiadomość zawierającą **link do dokończenia rejestracji**. Kliknij w niego, aby przejść do kolejnego kroku.



Ustawienie hasła

Po kliknięciu w link rejestracyjny, nastąpi przekierowanie do formularza ustawienia pierwszego hasła. **Podaj i powtórz nowe hasło**, a następnie kliknij w przycisk **Zmień hasło**.

The image shows a web form for setting a password. At the top center is the CHL logo, followed by the text "System CHL". Below this, a bold instruction reads: "Podaj dwukrotnie nowe hasło, by można było zweryfikować, czy zostało wpisane poprawnie." There are two input fields: the first is labeled "Nowe hasło:" and the second is labeled "Potwierdź hasło:". Both fields contain a series of dots, indicating masked text. At the bottom of the form is a large orange button with the text "Zmień hasło".

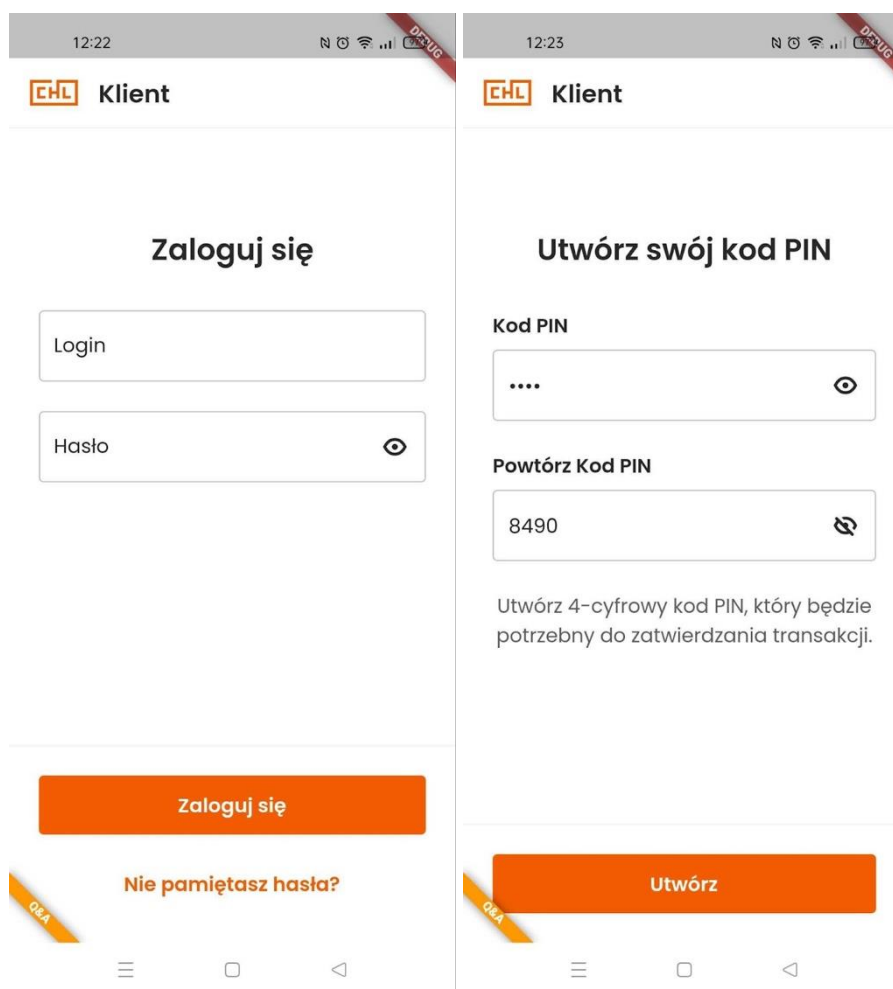
UWAGA!!! Twoje hasło powinno być silne i spełniać poniższe kryteria:

- minimum 11 znaków,
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę.

Pierwsze logowanie i ustawienie PIN-u

Po pomyślnym ustawieniu hasła do Twojego konta, możesz uruchomić na telefonie aplikację mobilną i zalogować się swoimi danymi. **Loginem jest Twój adres-email** (ten sam, na który został przesłany link rejestracyjny).

Po pierwszym logowaniu, aplikacja poprosi Cię o ustawienie kodu PIN. Jest to 4-cyfrowy kod potrzebny do zatwierdzania transakcji zasilania.



Resetowania hasła

Pamiętaj, że jeśli kiedykolwiek zapomnisz Twojego hasła do logowania, zawsze możesz skorzystać z funkcji **resetowania hasła**.

Wystarczy, że na ekranie logowania wybierzesz opcję **Nie pamiętasz hasła?** i podasz swój **adres e-mail** (ten sam, na który został przesłany link rejestracyjny).

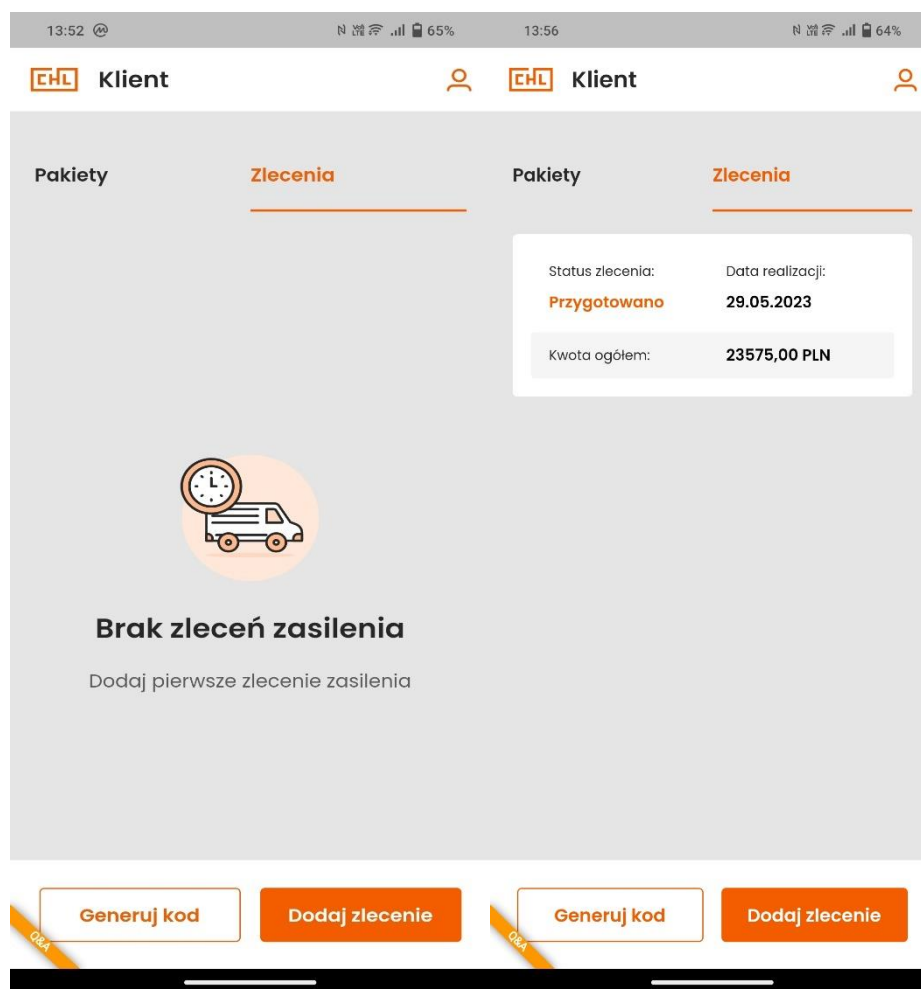
System po kilku minutach wyśle Ci e-mail z linkiem do ustawienia hasła. Cała procedura jest bardzo podobna do ustawienia pierwszego hasła przy kończeniu rejestracji konta.

Przygotowywanie zlecenia zasilenia

Główny ekran aplikacji: Lista zleceń

Po zalogowaniu do aplikacji, na głównym ekranie wyświetlają się dwie zakładki: **Pakiety** oraz **Zlecenia**. W zakładce **Zlecenia** będą się wyświetlać wszystkie zadania zasilenia, które zleciłeś.

Po wejściu w zakładkę **Zlecenia** jesteś w stanie dodać nowe zadanie zasilenia, klikając przycisk **Dodaj zlecenie**.



Dodawanie zadania zasilenia: Formularz dodawania zlecenia zasilenia

Po wciśnięciu przycisku **Dodaj zlecenie** na ekranie aplikacja wyświetli formularz pozostałych danych zlecenia, w którym musisz wprowadzić **kwotę ogółem**.

Na widoku **kwota ogółem** wypełniasz ile **bilonów** oraz **banknotów** chcesz zlecić do zasilenia. **Bilony** są mnożone x100, więc wpisując np. 1 w polu 5zł otrzymasz 100 sztuk monet 5zł.

Wprowadź kwotę ogółem

Bilon			Banknoty		
Nominał	Sztuk x100	Kwota (PLN)	Nominał	Sztuk	Kwota (PLN)
5 zł	5	2500	500 zł	10	5000
2 zł	10	2000	200 zł	20	4000
1 zł	15	1500	100 zł	30	3000
50 gr	20	1000	50 zł	40	2000
20 gr	25	500	20 zł	50	1000
10 gr	30	300	10 zł	60	600
5 gr	35	175			

Kwota ogółem: **23575,00 PLN**

Anuluj **Zapisz**

Dodawanie zadania zasilenia: Formularz dodawania zlecenia zasilenia

Po wpisaniu ile **banknotów** i **bilonów** potrzebujesz klikasz **zapisz** i aplikacja przejdzie na widok formularza, w którym uzupełnisz **datę** oczekiwanej realizacji, wybierzesz **rachunek** (jeśli do placówki jest przypisany więcej niż jeden) oraz możesz edytować **kwotę ogółem**.

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for adding a supply order. Both screenshots show the 'Dodaj zlecenie' (Add order) form. The left screenshot shows the form with the following fields: 'Data oczekiwanej realizacji' (29.05.2023), 'Rachunek' (04 1140 1010 0000 5580 4721 5711), 'Placówka' (SKLEP XXX Warszawa), 'Kwota ogółem' (23575,00 PLN), and 'Kwota słownie' (DWA*TRZ*PIĘ*SIE*PIĘ*0/100). The right screenshot shows the same form with a date picker overlay. The date picker is titled 'WYBIERZ DATĘ' and shows 'pon., 29 maj'. The calendar grid highlights the 29th of May. The form has 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons at the bottom.

Po zapisaniu formularza zostaniesz przeniesiony na główny ekran aplikacji, gdzie zobaczysz dodane zadanie **zasilenia**. Zadania **zasilenia** mają 3 wyświetlane statusy udanych akcji oraz 2 statusy błędów.

Przygotowywanie pakietów do odprowadzenia

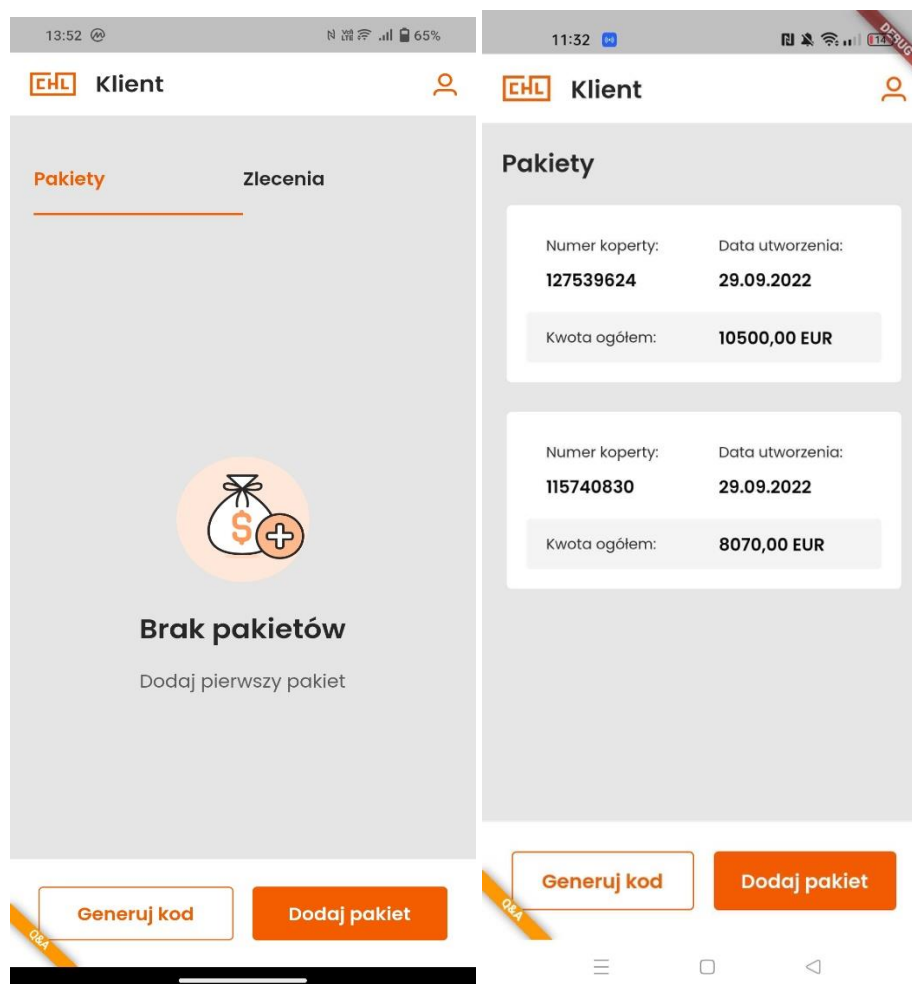
Główny ekran aplikacji: Lista pakietów

Po zalogowaniu do aplikacji, na głównym ekranie wyświetlają się dwie zakładki: **Pakiety** oraz **Zlecenia**. W zakładce **Pakiety** znajduje się lista wszystkich pakietów przygotowanych do odprowadzenia **w Twojej placówce**. Znajdziesz tu nie tylko pakiety przygotowane przez Ciebie, ale i przez Twoich współpracowników.

Z tego ekranu jesteś w stanie zrealizować wszystkie podstawowe funkcje aplikacji:

- dodanie pakietu oraz zarządzanie pakietami,
- dodanie zadania zasilenia,
- wygenerowanie kodu transakcji do rozpoczęcia odprowadzenia lub zasilenia,
- przejście do ekranu zarządzania własnym profilem.

Wszystkie powyższe funkcje zostaną opisane szerzej w kolejnych podrozdziałach tej instrukcji.



Dodawanie nowego pakietu: Skanowanie kodu koperty

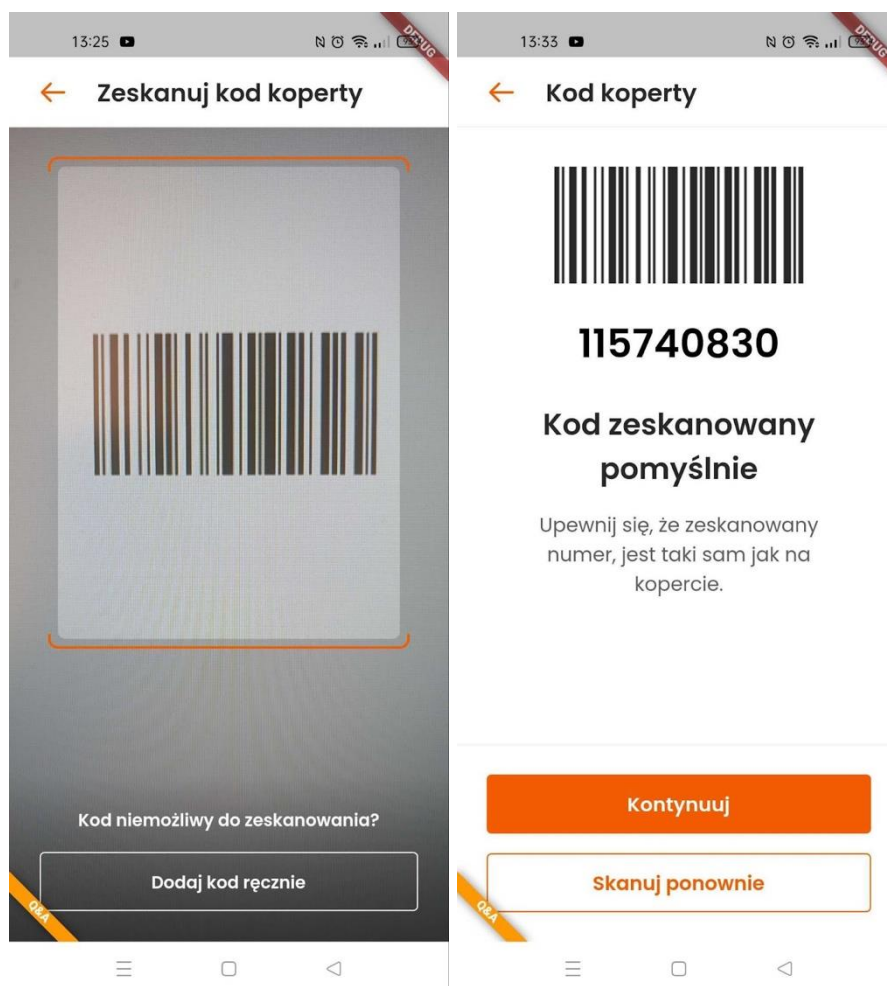
Aby dodać nowy pakiet do aplikacji, najpierw przygotuj go w fizycznej formie, tj. przelicz gotówkę i umieść ją w bezpiecznej kopercie z nadrukowanym kodem kreskowym.

Następnie na głównym ekranie aplikacji kliknij w **Dodaj pakiet** – zostaniesz przeniesiony do **skanera kodu koperty**.

UWAGA!!! Jeśli otwierasz skaner po raz pierwszy, Twój telefon zapyta Cię o udzielenie aplikacji CHL Klient **uprawnień dostępu do aparatu**. Musisz zezwolić aplikacji na ten dostęp, aby skorzystać ze skanera.

Korzystanie ze skanera jest bardzo intuicyjne – wystarczy umieścić kod kreskowy koperty **w obrębie wizjera aparatu**. Kod zostaje zeskanowany automatycznie.

O poprawnie wykonanej operacji skanowania poinformuje Cię ekran podsumowujący. Przed przejściem do kolejnego etapu **upewnij się, że zeskanowany numer koperty jest poprawny**.



UWAGA!!! W ekstremalnych przypadkach (np. w słabych warunkach oświetleniowych lub problemach z autofocusem w aparacie), skaner może nie działać poprawnie. Jeśli natrafisz na taki problem, możesz skorzystać z funkcji ręcznego podania kodu koperty klikając w przycisk **Dodaj kod ręcznie**. Nie zalecamy jednak z częstego korzystania tej funkcji.

Dodawanie nowego pakietu: Formularz dodawania pakietu

Po wciśnięciu przycisku **Kontynuuj** na ekranie prezentującym zeskanowany kod koperty, aplikacja wyświetli formularz pozostałych danych pakietu, w którym musisz podać **tytuł płatności**, **rachunek** oraz **kwotę ogółem**.

Dodaj nowy pakiet

Tytuł płatności
Wpłata z 29/09/2022

Rachunek
PLN - Główne konto (51...0000)

Kwota ogółem **Edytuj**

Kwota słownie

Pokaż wypełnione pola ✓

Anuluj **Zapisz**

Kwota ogółem

Bilon **Banknoty**

Nominał	Sztuk	Kwota (PLN)
5 zł	250	1250,00
2 zł	600	1200,00
1 zł	800	800,00
50 gr	600	300,00
20 gr	300	60,00
10 gr	1000	100,00

Kwota ogółem: **26750,00 PLN**

Anuluj **Zapisz**

Tytuł płatności

Aplikacja automatycznie wypełnia to pole nazwą w formacie *Wpłata z DD/MM/RRRR*. Jeśli w Twojej placówce istnieje inna konwencja nadawania tytułów przelewów, możesz zmienić to pole.

Rachunek

Wszystkie rachunki bankowe Twojej placówki są wprowadzone do systemu przez administratora. Jeśli Twoja placówka ma:

- **jeden rachunek** – nie musisz niczego robić; aplikacja wybierze rachunek za Ciebie,
- **kilka rachunków** – musisz wybrać odpowiedni rachunek z rozwijalnej listy.

Kwota ogółem

Jest to suma gotówki znajdującej się w pakiecie. W zależności od ogólnych ustaleń, aplikacja może poprosić Cię o podanie kwoty ogółem w postaci:

- **pojedynczej kwoty** – wtedy wystarczy podać kwotę za pomocą klawiatury telefonu,
- **tablicy nominałów** – wówczas należy wprowadzić ilość sztuk każdego nominału, a aplikacja automatycznie obliczy sumaryczną kwotę

Wypełnione pola

To pozostałe pola wypełniane automatycznie danymi ustalonymi ogólnie przez administratora systemu. Nie masz możliwości ich edycji.

UWAGA!!! Jeśli w wypełnionych polach znajdują się błędne informacje, koniecznie poinformuj o tym swojego przełożonego.

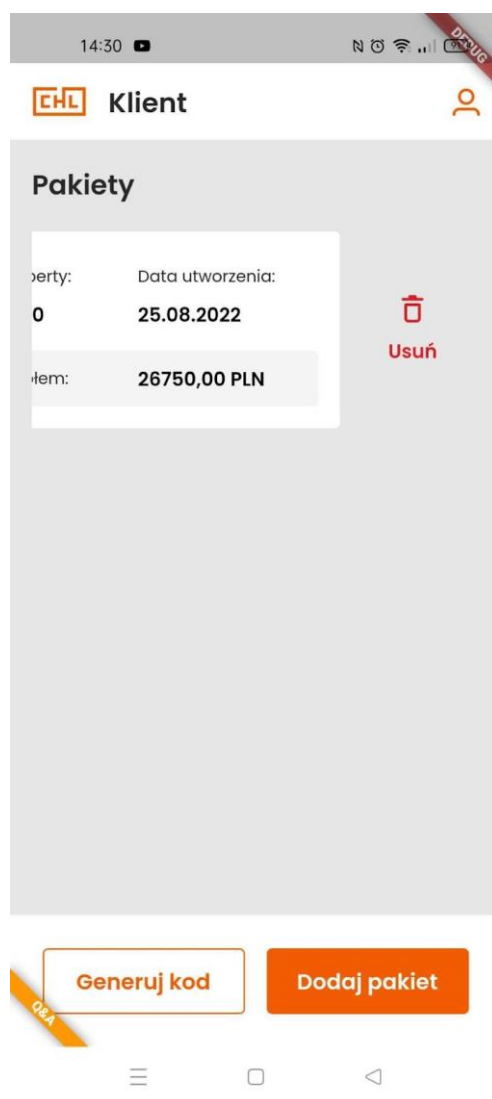
Kiedy wypełnisz wszystkie pola, wciśnij przycisk **Zapisz** na dole ekranu. Aplikacja przeniesie Cię z powrotem na główny ekran z listą pakietów, gdzie odnajdziesz dodaną przez Ciebie pozycję.

Edycja i usuwanie pakietów

Aby **edytować pakiet**, kliknij w niego na liście wszystkich pakietów.

Pakiet możesz usunąć na 2 sposoby:

- klikając w **ikonę kosza na śmieci** w prawym górnym rogu **ekranu edycji pakietu**,
- przesuwając pakiet w lewo na **liście pakietów**, a następnie klikając w pojawiającą się **ikonę kosza na śmieci**.



UWAGA!!! W trakcie, kiedy w Twojej placówce konwojent realizuje odprowadzenie gotówki, **funkcje modyfikowania pakietów odprowadzenia są zablokowane**. Jeśli potrzebujesz dokonać zmian, przerwij trwającą transakcję, a następnie wykonaj potrzebne korekty i rozpocznij realizację odprowadzenia od początku.

Realizacja odprowadzenia z konwojentem

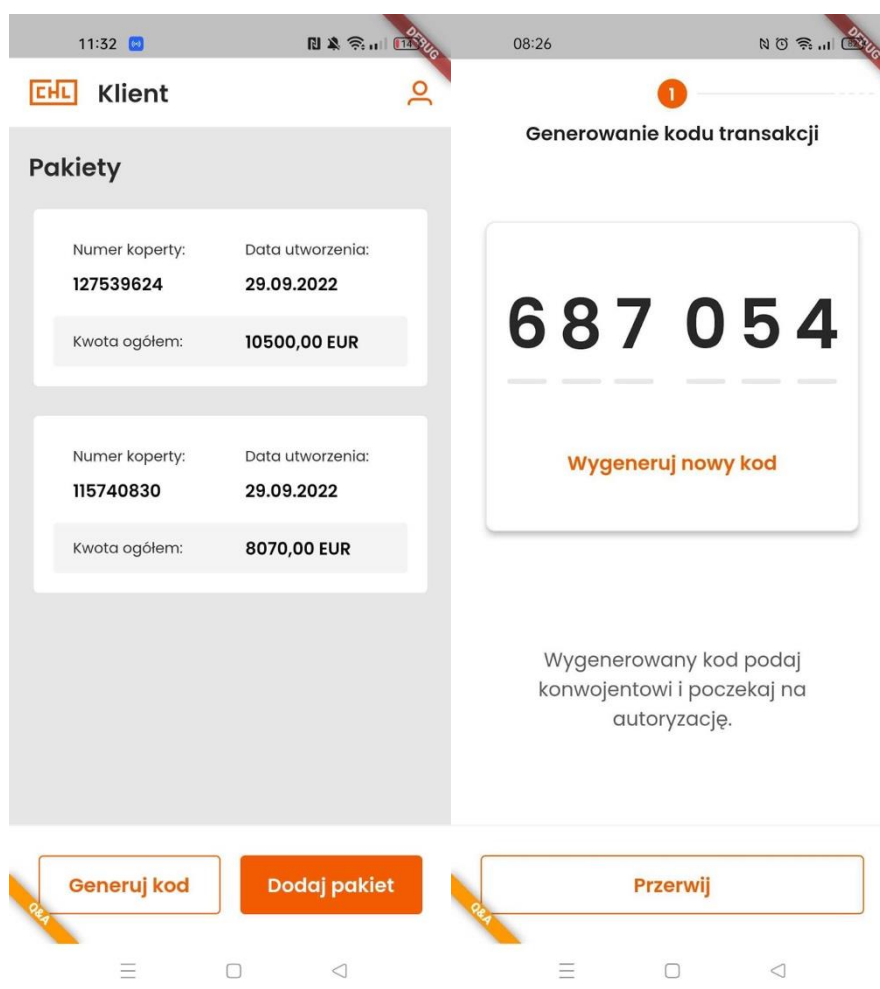
Generowanie kodu transakcji

Kiedy w Twojej placówce pojawi się konwojent, możesz rozpocząć z nim realizację odprowadzenia wszystkich przygotowanych pakietów gotówkowych. W tym celu wykonaj następujące kroki:

1. Kliknij w przycisk **Generuj kod** na dole **głównego ekranu** aplikacji.
2. Podaj konwojentowi 6-cyfrowy kod transakcji wyświetlony na ekranie.
3. Poczekaj, aż konwojent wprowadzi kod w swojej aplikacji.

Kiedy konwojent wprowadzi poprawny kod, aplikacja automatycznie przeniesie Cię do kolejnego ekranu procesu odprowadzenia.

UWAGA!!! W taki sam sposób rozpoczyna się również realizacja zasilenia.



Weryfikacja tożsamości konwojenta

Po poprawnym sparowaniu Ciebie i konwojenta kodem transakcji, aplikacja poprosi Cię o weryfikację tożsamości konwojenta. W tym celu:

1. Sprawdź, czy konwojent, z którym realizujesz transakcję, wygląda tak jak na zdjęciu wyświetlonym w aplikacji.
2. Poproś konwojenta o okazanie Ci swojego identyfikatora.
3. Sprawdź, czy numer identyfikatora oraz imię i nazwisko zgadzają się z danymi wyświetlanymi w aplikacji.
4. Jeśli wszystkie dane się zgadzają, potwierdź tożsamość konwojenta klikając w przycisk **Dalej**.

UWAGA!!! Jeśli masz jakiegokolwiek uwagi co do tożsamości obsługującego Cię konwojenta, zakończ transakcję klikając w przycisk **Przerwij**.



Przekazanie kopert do odprowadzenia

Po weryfikacji tożsamości konwojenta, aplikacja poprosi Cię o przekazanie konwojentowi wszystkich pakietów gotówkowych przygotowanych do odprowadzenia. **Przełącz konwojentowi komplet kopert** i wciśnij przycisk **Dalej**.

UWAGA!!! Jeśli w trakcie przekazywania kopert zorientujesz się, że któreś dane pakietów wprowadzone do systemu wymagają skorygowania, przerwij transakcję klikając w przycisk **Przerwij**, a następnie wprowadź konieczne korekty i poproś konwojenta o ponowne rozpoczęcie realizacji odprowadzenia.

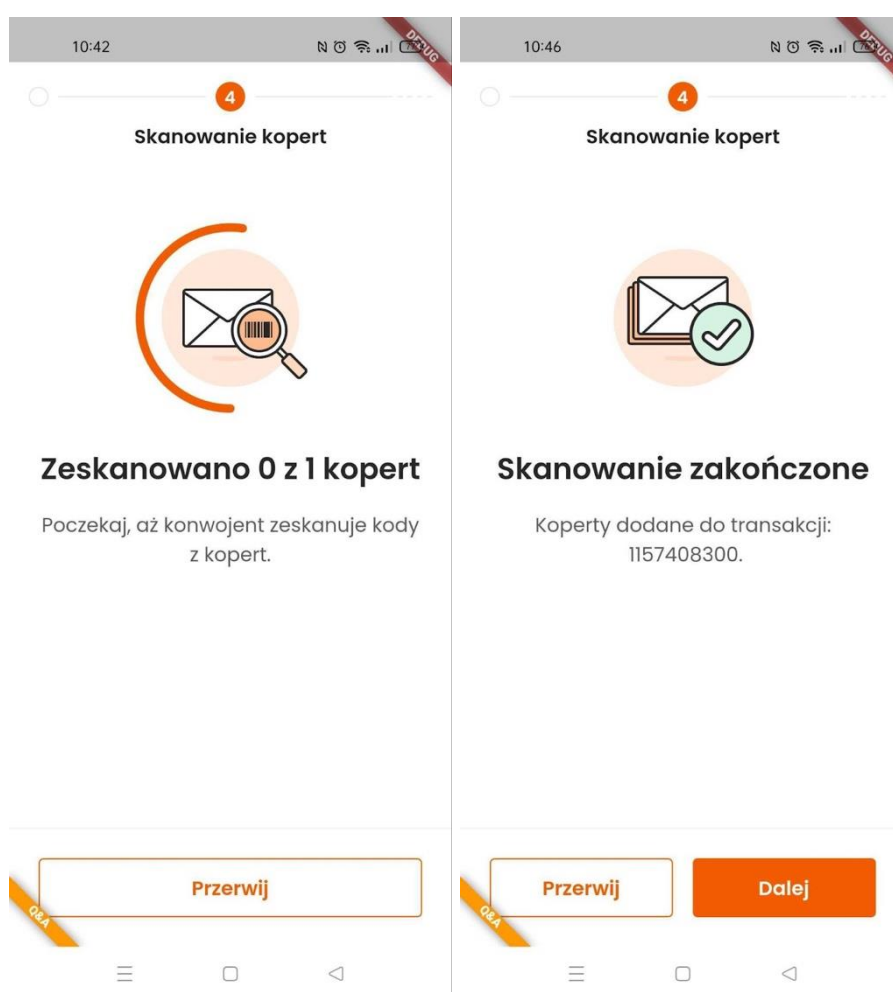


Oczekiwanie na zeskanowanie kopert przez konwojenta

Po przekazaniu kopert i wciśnięciu przycisku **Dalej**, konwojent rozpocznie procedurę skanowania kodów. Aplikacja będzie na bieżąco prezentować postęp tego procesu.

Kiedy skanowanie dobiegnie do końca, aplikacja poinformuje o tym prezentując ekran sukcesu. Na ekranie dostępny będzie przycisk **Dalej**, który należy wcisnąć, aby kontynuować transakcję.

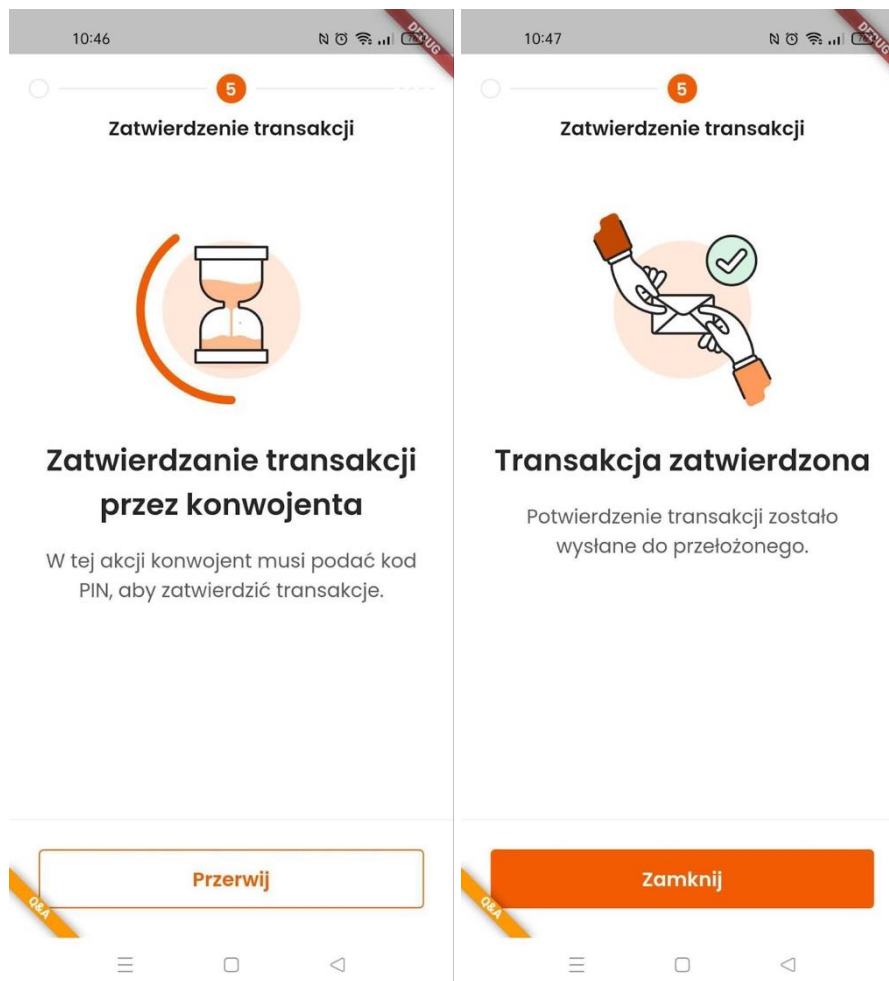
UWAGA!!! Jeśli w trakcie oczekiwania na zeskanowanie kopert zorientujesz się, że któreś dane pakietów wprowadzone do systemu wymagają skorygowania, przerwij transakcję klikając w przycisk **Przerwij**, a następnie wprowadź konieczne korekty i poproś konwojenta o ponowne rozpoczęcie realizacji odprowadzenia.



Oczekiwanie na zatwierdzenie transakcji odprowadzenia przez konwojenta

Po pomyślnym zeskanowaniu kopert, system poprosi konwojenta o zatwierdzenie transakcji swoim kodem PIN. Aplikacja będzie na bieżąco prezentować postęp tego procesu.

Kiedy zatwierdzenie przebiegnie poprawnie, aplikacja poinformuje o tym prezentując ekran sukcesu. Na ekranie dostępny będzie przycisk **Zamknij**, który należy wcisnąć, aby powrócić do głównego ekranu aplikacji.



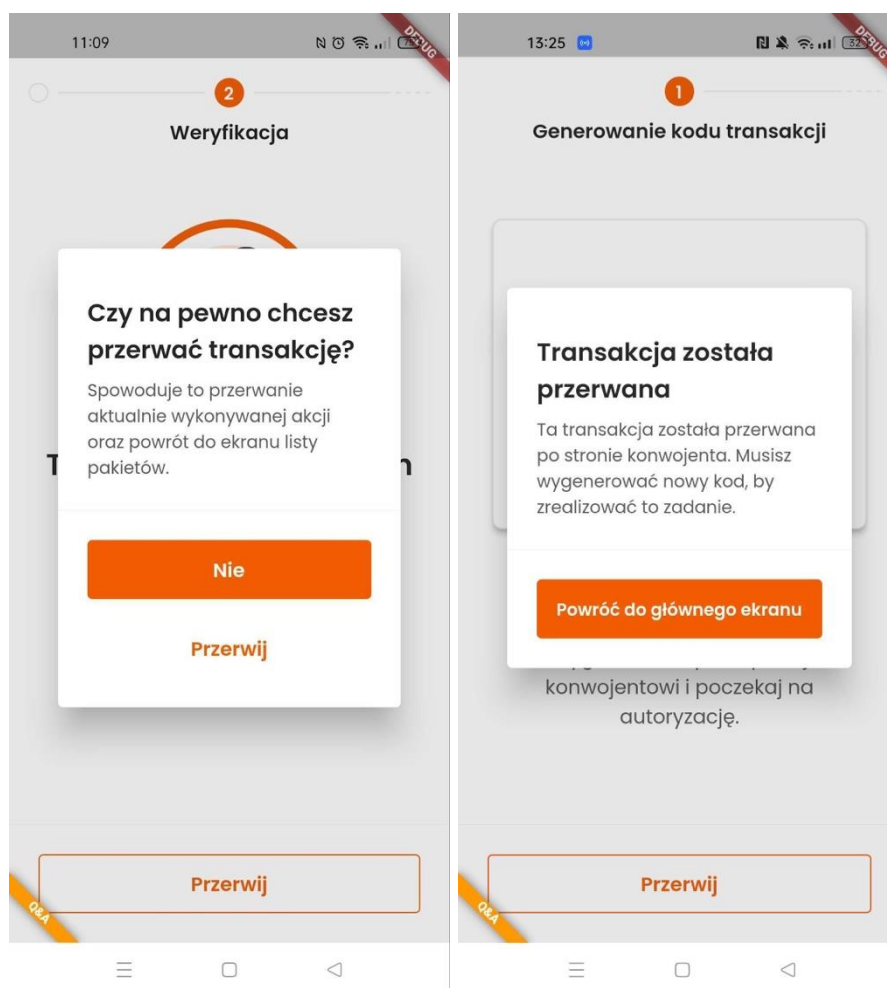
Przerwanie realizacji odprowadzenia

Na każdym etapie prowadzenia transakcji odprowadzenia masz możliwość jej przerwania. W tym celu:

1. Kliknij w przycisk **Przerwij**, znajdujący się w dolnej części ekranu.
2. Potwierdź operację, ponownie klikając w przycisk **Przerwij**.

Transakcję w analogiczny sposób może przerwać konwojent. Wówczas otrzymasz alert informujący o tym fakcie z przyciskiem **Powrót do ekranu głównego**.

Pamiętaj, że nie musisz się obawiać i **każdą przerwana transakcję można zrealizować od nowa** tak długo, jak konwojent nie oznaczy jej w swojej aplikacji jako **anulowana**.



Realizacja zasilenia z konwojentem

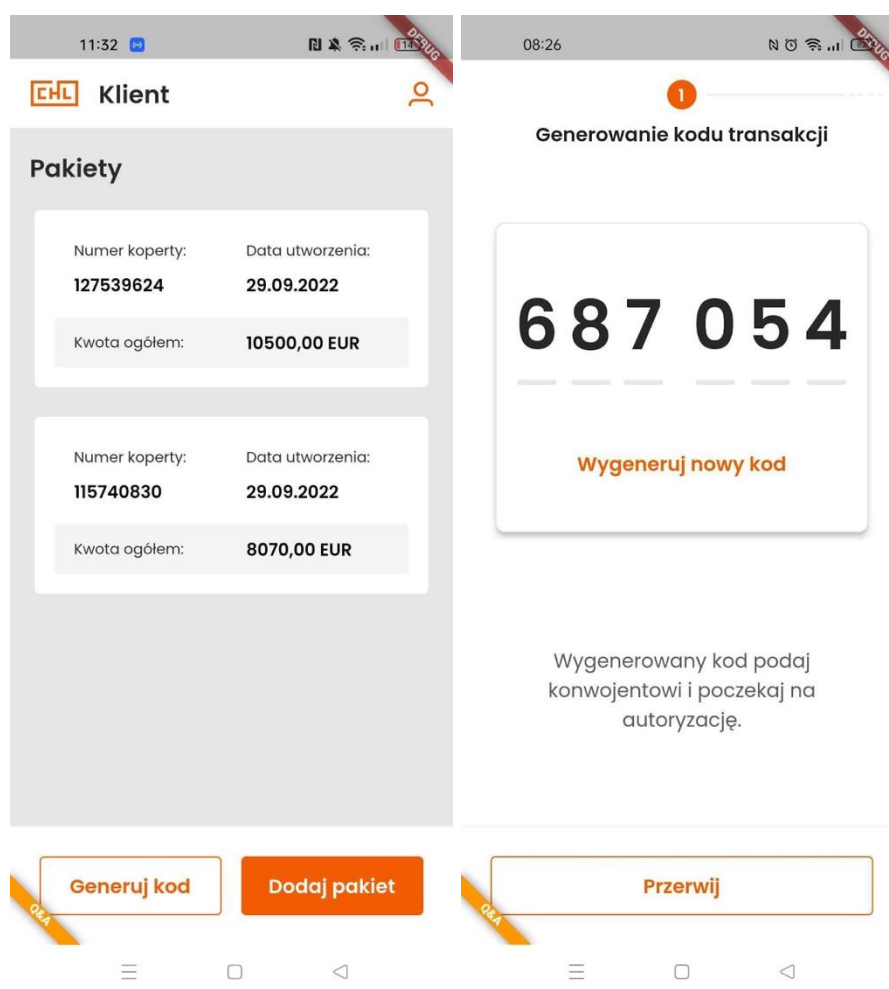
Generowanie kodu transakcji

Kiedy w Twojej placówce pojawi się konwojent, możesz rozpocząć z nim realizację zasilenia Twojej placówki o banknoty i bilon. W tym celu wykonaj następujące kroki:

1. Kliknij w przycisk **Generuj kod** na dole **głównego ekranu** aplikacji.
2. Podaj konwojentowi 6-cyfrowy kod transakcji wyświetlony na ekranie.
3. Poczekaj, aż konwojent wprowadzi kod w swojej aplikacji.

Kiedy konwojent wprowadzi poprawny kod, aplikacja automatycznie przeniesie Cię do kolejnego ekranu procesu zasilenia.

UWAGA!!! W taki sam sposób rozpoczyna się również realizacja odprowadzenia.



Weryfikacja Twojej tożsamości przez konwojenta

Po poprawnym sparowaniu Ciebie i konwojenta kodem transakcji, aplikacja poprosi konwojenta o weryfikację Twojej tożsamości. W tym celu **okaż konwojentowi dokument potwierdzający Twoją tożsamość**.

Jeśli dane na twoim dokumencie zgadzają się z danymi w systemie, konwojent potwierdzi Twoją tożsamość, a aplikacja automatycznie przeniesie Cię do kolejnego ekranu procesu zasilenia.



Przekazanie kopert zasilenia

Po weryfikacji Twojej tożsamości, konwojent powinien przekazać Ci wszystkie koperty zasilenia. Potwierdź odebranie kopert wciskając przycisk **Skanuj**.



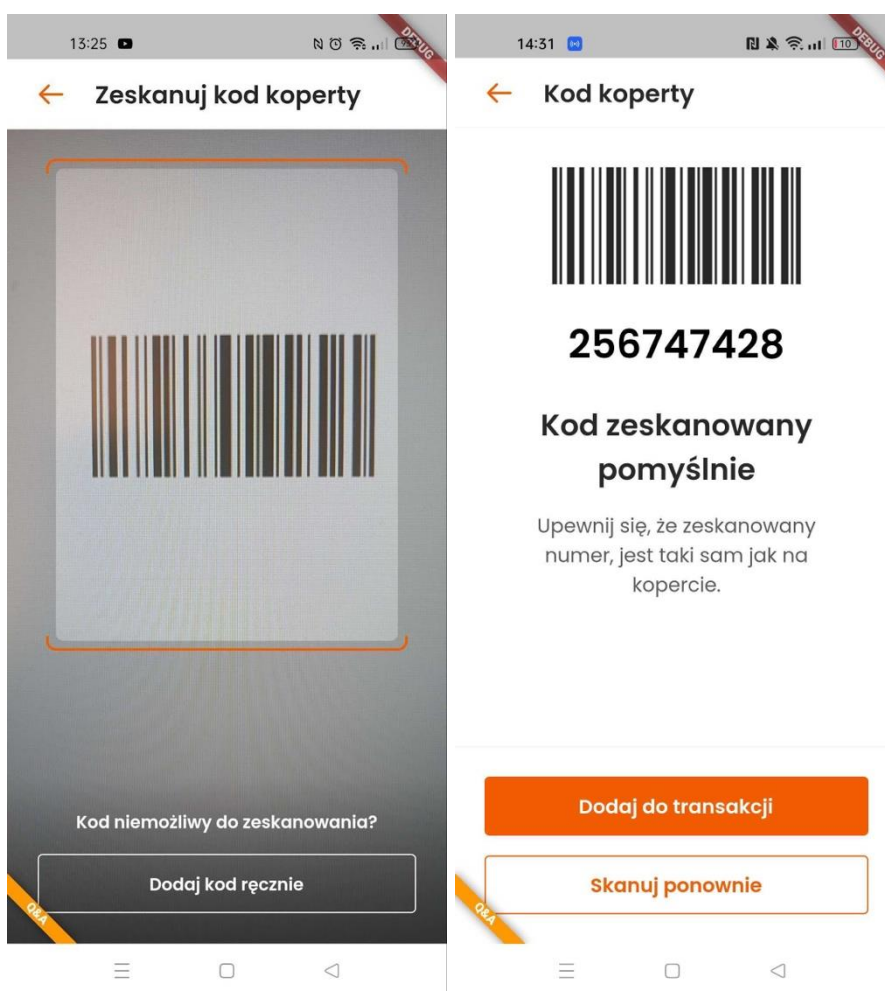
Skanowanie kopert zasilenia

Po potwierdzeniu otrzymania kopert zasilenia i wciśnięciu przycisku **Skanuj**, aplikacja poprosi Cię o **zeskanowanie kodów wszystkich otrzymanych kopert**. W tym celu wyświetlony zostanie skaner kodów kreskowych.

UWAGA!!! Jeśli otwierasz skaner po raz pierwszy, Twój telefon zapyta Cię o udzielenie aplikacji CHL Klient **uprawnień dostępu do aparatu**. Musisz zezwolić aplikacji na ten dostęp, aby skorzystać ze skanera.

Korzystanie ze skanera jest bardzo intuicyjne – wystarczy umieścić kod kreskowy koperty **w obrębie wizjera aparatu**. Kod zostaje zeskanowany automatycznie.

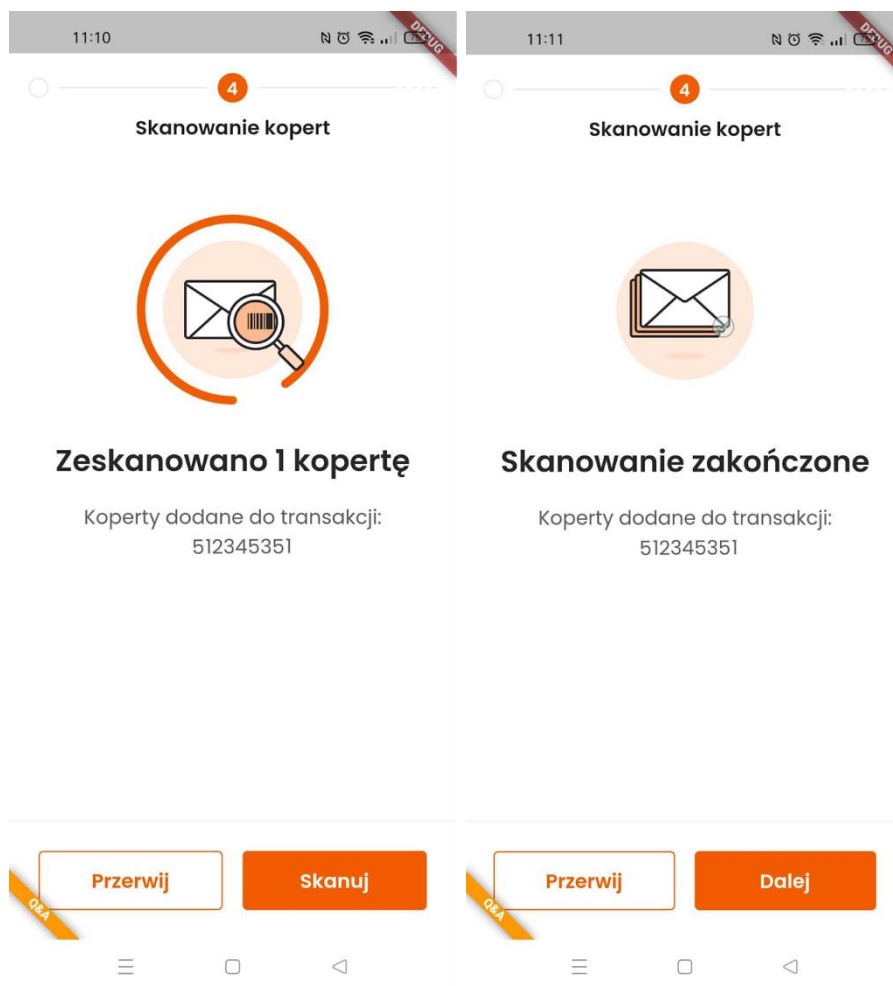
O poprawnie wykonanej operacji skanowania poinformuje Cię ekran podsumowujący. **Upewnij się, że zeskanowany numer koperty jest poprawny**, a następnie kliknij w przycisk **Dodaj do transakcji**.



UWAGA!!! W ekstremalnych przypadkach (np. w słabych warunkach oświetleniowych lub problemach z autofocusem w aparacie), skaner może nie działać poprawnie. Jeśli natrafisz na taki problem, możesz skorzystać z funkcji ręcznego podania kodu koperty klikając w przycisk **Dodaj kod ręcznie**. Nie zalecamy jednak z częstego korzystania tej funkcji.

Po dodaniu do transakcji pierwszej i każdej kolejnej koperty zasilenia, aplikacja przejdzie do ekranu prezentującego **postęp skanowania**. Widać na nim ilość zeskanowanych kopert wraz z ich numerami.

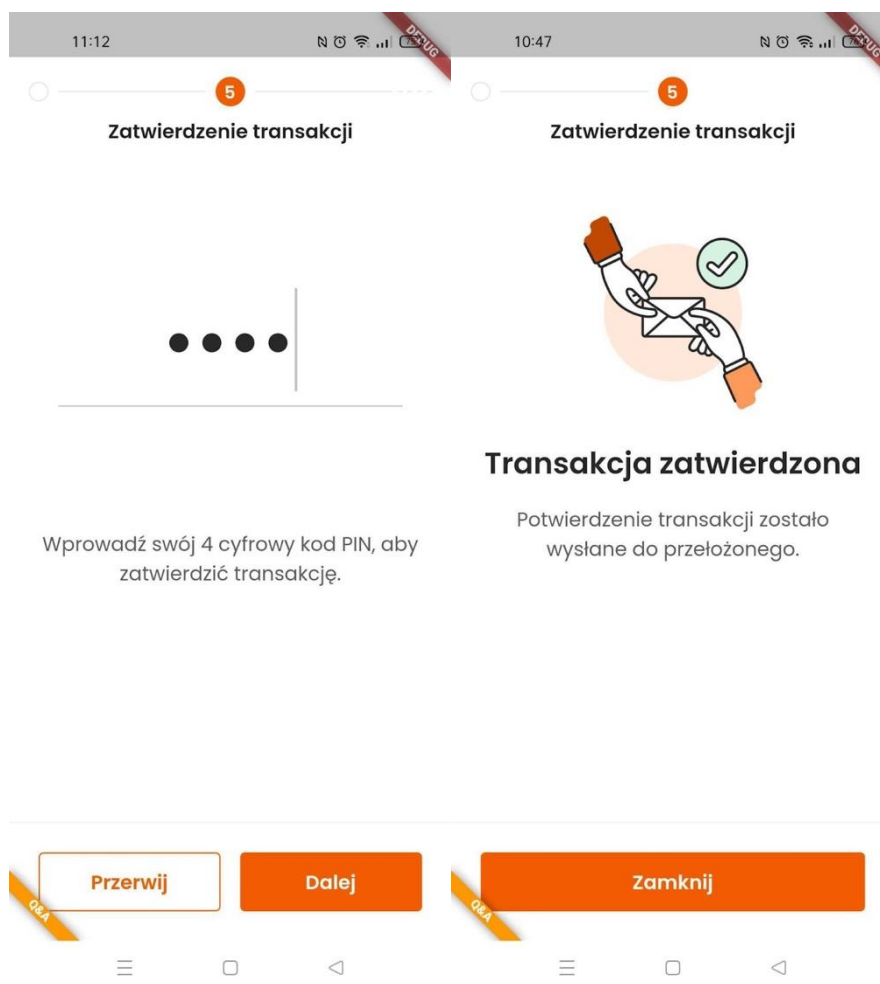
Skanowanie jest nadzorowane przez konwojenta. Kiedy wszystkie koperty zostaną zeskanowane, konwojent potwierdzi ten fakt w swojej aplikacji. Wówczas na ekranie Twojego telefonu wyświetlony zostanie ekran sukcesu, na którym dostępny będzie przycisk **Dalej**. Należy go wcisnąć, aby przejść do kolejnego etapu transakcji.



Zatwierdzenie transakcji zasilenia

Po pomyślnym zeskanowaniu kopert, system poprosi Cię o zatwierdzenie transakcji swoim kodem PIN. W tym celu **podaj swój PIN** i wciśnij przycisk **Dalej**.

Kiedy zatwierdzenie przebiegnie poprawnie, aplikacja poinformuje o tym prezentując ekran sukcesu. Na ekranie dostępny będzie przycisk **Zamknij**, który należy wcisnąć, aby powrócić do głównego ekranu aplikacji.



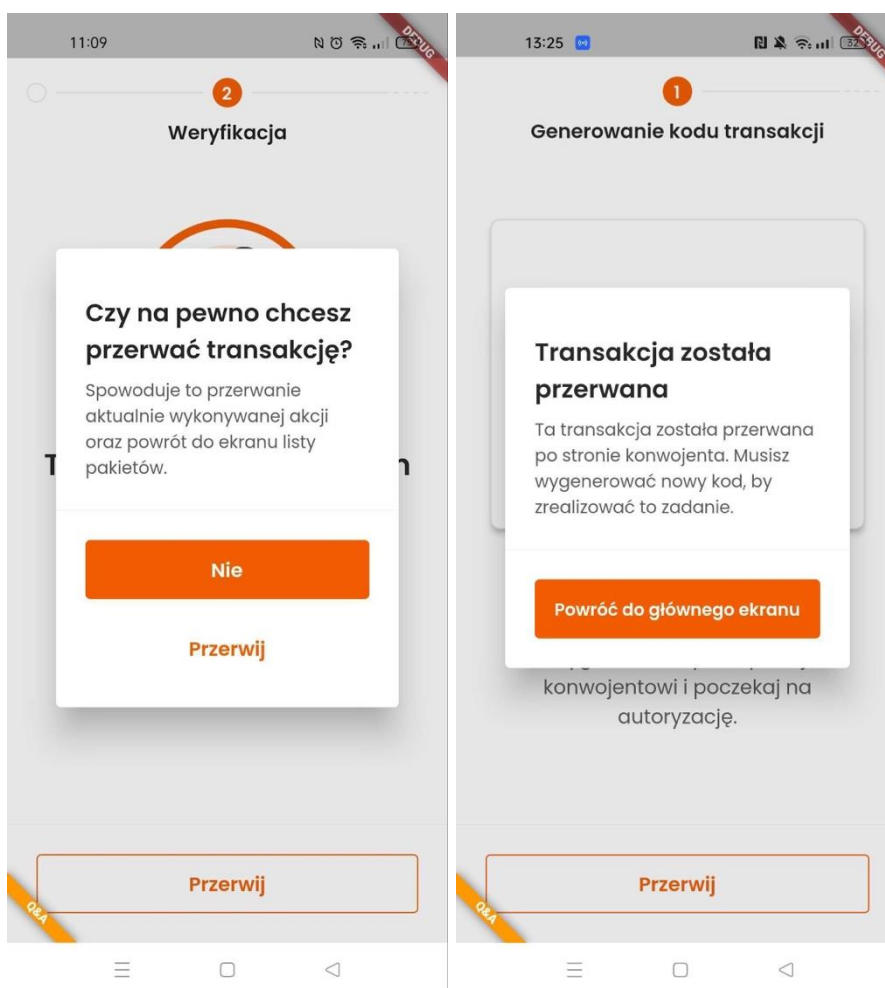
Przerwanie realizacji zasilenia

Na każdym etapie prowadzania transakcji zasilenia masz możliwość jej przerwania. W tym celu:

1. Kliknij w przycisk **Przerwij**, znajdujący się w dolnej części ekranu.
2. Potwierdź operację, ponownie klikając w przycisk **Przerwij**.

Transakcję w analogiczny sposób może przerwać konwojent. Wówczas otrzymasz alert informujący o tym fakcie z przyciskiem **Powrót do ekranu głównego**.

Pamiętaj, że nie musisz się obawiać i **każdą przerwana transakcję można zrealizować od nowa** tak długo, jak konwojent nie oznaczy jej w swojej aplikacji jako **anulowana**.



Zarządzanie kontem

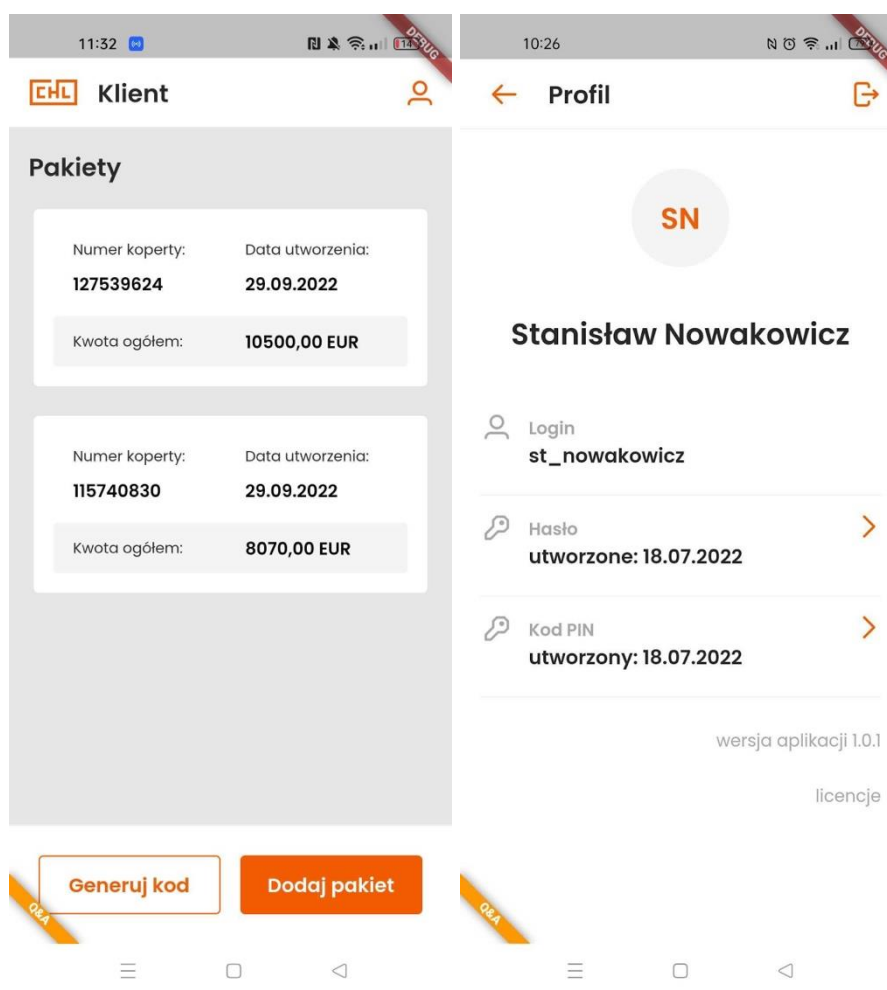
Twój profil

Aby zobaczyć swój profil i zarządzać nim, na **głównym ekranie** kliknij w **ikonę profilu** w prawym górnym rogu. Aplikacja wyświetli ekran ze wszystkimi podstawowymi informacjami na temat Twojego profilu:

- Twoje **imię i nazwisko**,
- Twój **login** (zazwyczaj będzie to również Twój adres e-mail),
- Datę utworzenia lub ostatniej zmiany Twojego **hasła**,
- Datę utworzenia lub ostatniej zmiany Twojego **kodu PIN**.

UWAGA!!! Pamiętaj, aby Twoje imię i nazwisko w aplikacji było **prawidłowe**, ponieważ służy do potwierdzenia Twojej tożsamości przez konwojenta w trakcie realizowania zasilania. Jeśli Twoje dane osobowe w aplikacji się nie zgadzają, skontaktuj się ze swoim przełożonym.

UWAGA!!! Jeśli podejrzewasz, że Twoje hasło lub PIN zostały przez kogoś odgadnięte lub wykradzione, koniecznie zmień je w aplikacji!



Zmiana hasła

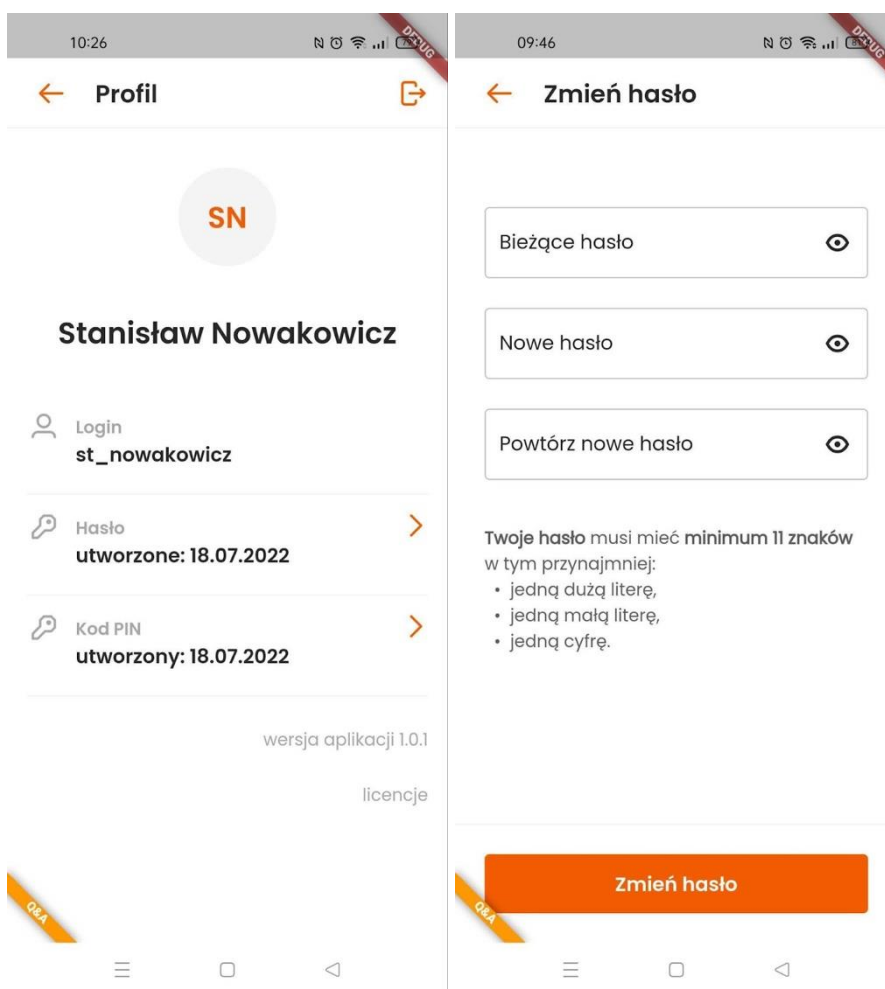
Aby zmienić swoje hasło do logowania, wykonaj następujące kroki:

1. Na **głównym ekranie** kliknij w **ikonę profilu** w prawym górnym rogu.
2. Na ekranie profilu kliknij w pozycję **Hasło**.
3. W wyświetlającym się formularzu wprowadź swoje **bieżące hasło** oraz dwukrotnie podaj **nowe hasło**.
4. Potwierdź operację wciskając przycisk **Zmień hasło**.

Po pomyślnej operacji aplikacja automatycznie Cię wyloguje i przeniesie na ekran logowania. Od tej pory do logowania musisz korzystać z nowego hasła.

UWAGA!!! Twoje hasło powinno być silne i spełniać poniższe kryteria:

- minimum 11 znaków,
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę.



Zmiana kodu PIN

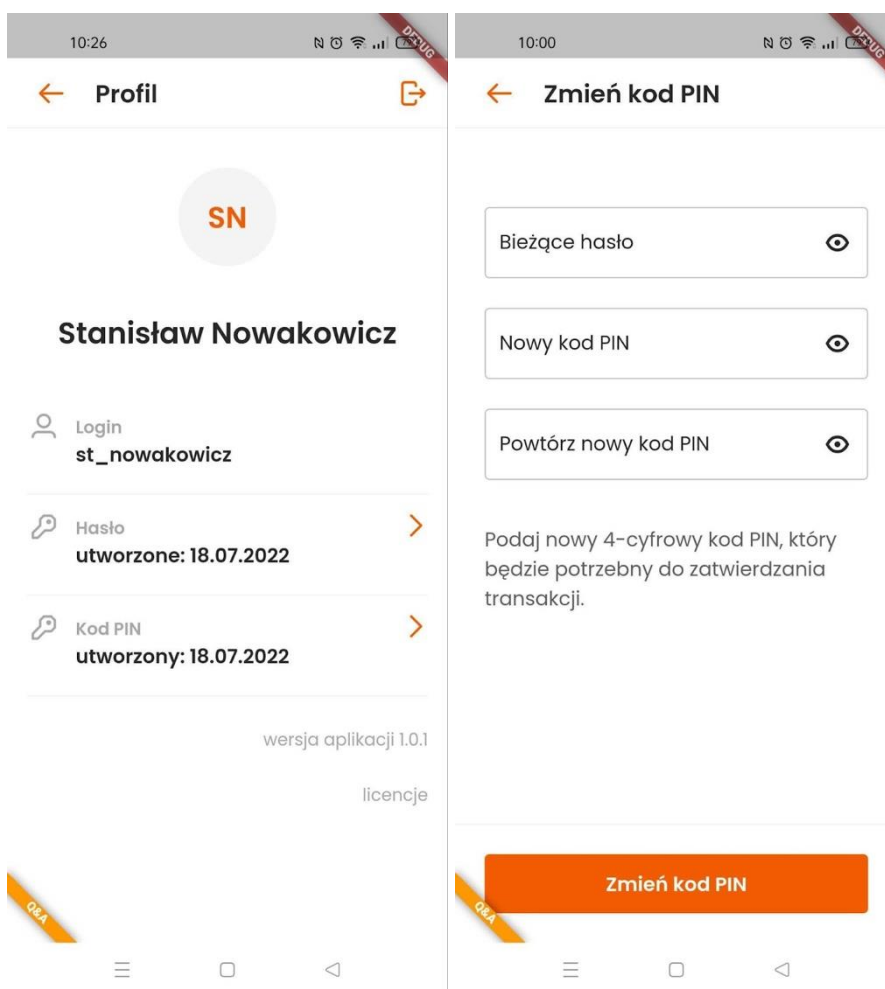
Aby zmienić swój kod PIN do zatwierdzania transakcji zasilenia, wykonaj następujące kroki:

1. Na **głównym ekranie** kliknij w **ikonę profilu** w prawym górnym rogu.
2. Na ekranie profilu kliknij w pozycję **Kod PIN**.
3. W wyświetlającym się formularzu wprowadź swoje **bieżące hasło** oraz dwukrotnie podaj **nowy kod PIN**.
4. Potwierdź operację wciskając przycisk **Zmień kod PIN**.

Po pomyślnej operacji aplikacja powróci na ekran profilu.

UWAGA!!! Jeśli nie pamiętasz swojego bieżącego hasła, możesz je zresetować. W tym celu:

1. Wyloguj się.
2. Na ekranie logowania skorzystaj z funkcji resetu hasła znajdującej się pod przyciskiem **Nie pamiętasz hasła?**



Wylogowanie

Aby wylogować się z aplikacji, wykonaj następujące kroki:

1. Na **głównym ekranie** kliknij w **ikonę profilu** w prawym górnym rogu.
2. Na ekranie profilu kliknij w **ikonę wylogowania** w prawym górnym rogu.
3. Potwierdź operację wciskając przycisk **Wyloguj**.

Po pomyślnej operacji aplikacja powróci na ekran logowania.

